

Guia **CALIPER**
DE COACHING
INDIVIDUAL

Empresa ABC

De: João Modelo

Para: Maria Exemplo

Como você mesmo indicou, as três tarefas mais importantes para esta função são:

Gerenciamento de outras pessoas:

Dar direção para as outras pessoas

Delegar tarefas necessárias para se completar projetos

Planejamento e organização de atividades:

Identificação de metas e determinação de prioridades

Planejamento de projetos e determinação de prazos

Gerenciamento de tempo e compromissos

Resolução de problemas complexos:

Identificação e pesquisa de questões e idéias estratégicas ou complexas

Análise, organização e análise de importância de tendências e causas de problemas

Definição, análise de importância e decisão por soluções alternativas

Como indicado você mesmo gostaria de focar nas seguintes áreas:

Criação de novos negócios:

Apresentar-se à pessoas desconhecidas

Persuadir pessoas

Provendo serviços aos outros:

Esforçando-se para atender aos outros

Assistindo pessoas e respondendo à suas questões

Resolução de conflitos e reclamações

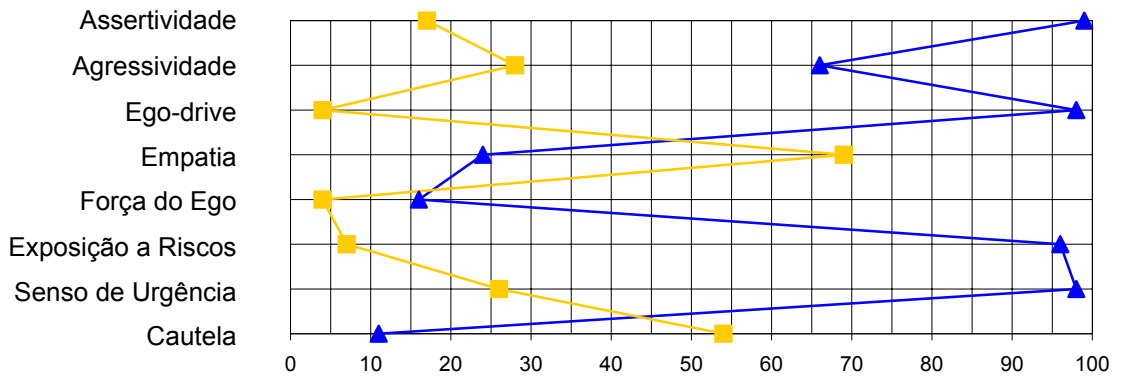
Liderança empresarial:

Estabelecendo uma visão para o futuro

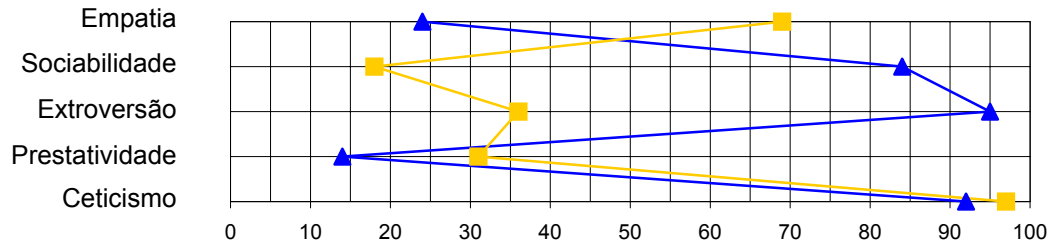
Tornando a visão uma realidade

▲ João Modelo ■ Maria Exemplo

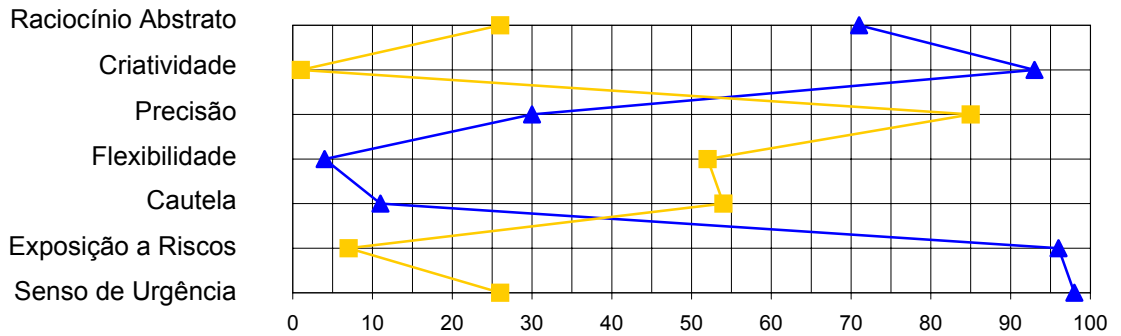
Liderança



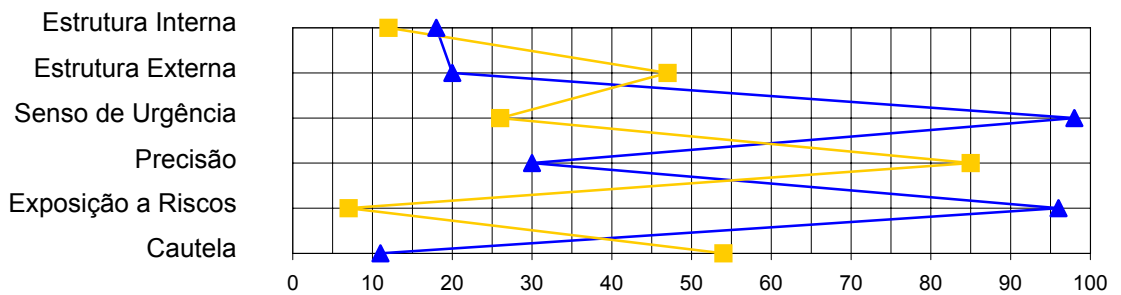
Relacionamentos



Resolução de Problemas e Tomada de Decisões



Organização Pessoal e Administração do Tempo



























Nota: As informações neste gráfico devem ser usadas conjuntamente com informação sobre o ambiente de trabalho. Seu gerente de contas Caliper e/ou seu relatório escrito deverão ser sempre consultados quando da interpretação dos resultados deste gráfico. Os resultados deverão ser usados apenas como ferramenta para julgar a capacidade do funcionário.

Guia de Coaching Individual

Comparação entre gerente e funcionário



























 **João Modelo**  **Maria Exemplo**

		Baixo	Médio	Alto
Assertivo	Possui a habilidade de expressar sentimentos de maneira firme e direta. Poderá ser sempre direto mesmo quando estiver diante de uma audiência não muito receptiva.			
Persuasivo	“Ego-Drive”; a necessidade interna de convencer aos outros oferece um meio intrínseco de se obter satisfação pessoal. O sucesso em persuasão funciona como uma maneira de se enaltecer o ego.			
Resiliente	Possui um bom conceito de si mesmo e senso de auto estima. Traz consigo um bom senso de coragem, auto valor e conforto social para situações de liderança e resolução de problemas.	 		
Empático	Capaz de sentir com precisão as reações de outras pessoas e de objetivamente perceber seus sentimentos sem ter de necessariamente concordar com elas.			
Bom Ouvinte	Toma tempo para ouvir aos outros atenciosamente e para deixar que tenham a oportunidade para expressarem suas idéias e sentimentos.			
Extrovertido	Extrovertido e aberto, sente grande prazer em fazer novos contatos.			
Gregário	Demonstra tendência para ser extrovertido e sociável; capaz de sempre buscar situações para interagir e encontrar com novas pessoas ao invés de situações em que se encontre isolado e operando de maneira independente.			
Prestativo	Possui necessidade de ser aceito, responde bem por reconhecimento, trabalha com determinação para agradar as pessoas e possui a tendência à ajudar e servir.			
Orientado para o Atendimento	Se satisfaz com o fato de poder dar assistência e apoio aos outros. É condescendente e cooperador.			
Orientado para Equipe	Possui capacidade para reconhecer e aceitar um objetivo comum e faz bem seu papel de indivíduo dentro do contexto de trabalho em equipe, dando apoio, dividindo responsabilidade para resolução de problemas e compromissos para um esforço em comum.			
Criativo	Possui orientação e tendência para visualizar situações de uma perspectiva única e dar nova luz à possíveis soluções.			
Estrategista	Adepto à resolução de problemas e possui forte tendência para tarefas que envolvam criatividade. Capaz de focar-se numa visão global e desenvolver estratégias que ajudam a mover para frente os objetivos mais básicos.			

Guia de Coaching Individual

Comparação entre gerente e funcionário

João Modelo
 Maria Exemplo

		Baixo	Médio	Alto
Cuidadoso	Prefere usar seu tempo para analisar situações e para a ação. Não possui a tendência para erros devido à atos impulsivos e decisões apressadas.			
Exposição a Riscos	Tendência para arriscar-se e tentar novos empreendimentos. Não se vê em perigo mesmo quando o fracasso é iminente.			
Hábil com multitarefas	Atraído por ambientes e situações em que possa trabalhar com diversas tarefas ao mesmo tempo.			 
Organizado	Apresenta disciplina para completar tarefas; possui capacidade para ordenar tarefas e para determinar prioridades em uma maneira bastante sistemática o que o permite poder alcançar suas metas.			
Auto Gerenciado	Capaz de determinar prioridades e gerenciar seus próprios esforços. Capaz de organizar e coordenar tarefas.			
Aberto ao Direcionamento	Possui sensibilidade em relação à regras e regulamentos definidos externamente. É sensível à autoridade e geralmente irá preferir ambientes de trabalho onde as regras já são pré estabelecidas.			
Independente	Capaz de definir seus próprios objetivos, metas e prioridades.		 	
Disciplinado	Tende a focar seus esforços, determinar suas prioridades e manter iniciativas de maneira sistemática. Possui habilidade para gerenciar atividades sejam estas baseadas em um grupo de prioridades internas ou em regras preestabelecidas.			
Detalhista	Traz cautela e minuciosidade para situações. Procura se focar na ordem das coisas e em se certificar que tudo está sendo feito de maneira precisa.			
Responsável e Focado em Concluir Tarefas	Tende a demonstrar um forte sentido de responsabilidade em completar suas tarefas. Tipicamente possui padrões altos e efetivamente segue à risca suas prioridades.			
Paciente	Tende a não se preocupar em ganhar gratificação imediata e trabalha com cuidado e paciência para alcançar suas metas.			
Orientado para resultados	Concentrado em completar suas tarefas. Esta necessidade para completar tarefas só é satisfeita diante do término de uma tarefa.			
Energético	Possui preferência por terminar suas tarefas e a energia necessária para ver estas tarefas terminadas.			

	João Modelo	Maria Exemplo
Você tende a ter como potencial	Motivado para persuadir Assertivo e Comunicativo Hábil com multitarefas	Organização Senso de Responsabilidade Cautela
Suas oportunidades de desenvolvimento	Atenção maior a detalhes Desenvolver o Senso de Cautela Trabalhar a auto estima	Procurar ser ainda mais prestativa Ousar mais Trabalhar a auto estima

Como um gerente você poderá desenvolver seu desempenho como líder caso considere os seguintes itens:

Dedique tempo suficiente para pesar todas suas alternativas disponíveis e para se certificar que não está deixando passar nenhum detalhe importante.

Pesquise a situação de antemão e busque informação de base suficiente para entender a real natureza dos problemas que necessitam de atenção.

Permaneça flexível sobre as alternativas sendo consideradas, mas também que se lembre da importância de um método mais focado para as atividades analíticas.

Ao trabalhar especificamente com a Sra. Maria Exemplo vocês poderão ambos se beneficiarem quando:

Apóiem-se um ao outro, sem cobranças excessivas.

Promove capacidade analítica através de se estabelecer expectativas reais.

Encoraja uma comunicação mais eficiente através de se comunicar quais os pontos que necessitam de maior atenção.

Demonstra como reconhecer problemas e oportunidades através do trabalho conjunto com colegas de trabalho experientes.

Demonstra coragem para superarem obstáculos juntos, provendo feedback constante.

REUNIÕES

METAS

Mês/Ano

Sábado	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta		
Domingo							
1	3	4	5	6	7		
2							
8	10	11	12	12	14		
9							
15	17	18	19	20	21		
16							
22	24	25	26	27	28		
23							
29							
30							

REUNIÕES

METAS

Mês/Ano

Sábado	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta		
Domingo							
	1	2	3	4	5		
6	8	9	10	11	12		
7							
13	15	16	17	18	19		
14							
20	22	23	24	25	26		
21							
27	29	30	31				
28							

REUNIÕES

METAS

Mês/Ano

Sábado	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta		
Domingo							
				1	2		
3	5	6	7	8	9		
4							
10	12	13	14	15	16		
11							
17	19	20	21	22	23		
18							
24	26	27	28	29	30		
25							

Revisão Trimestral: _____